

VEZİRKÖPRÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2021 – 2022 HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ÖĞRENCİ İŞLERİ			
1	Kesin Kayıt Kabul (Sınavsız Öğrenci Alan Endüstri Meslek Lisesi)	1- T.C. Kimlik No 2- Diploma 3- Fotoğraf 4- Sağlık Raporu (Sağlığının Gireceği Alan-Dal İçin Uygun Olması) 5- Posta Pulu	15 Dakika
2	Kesin Kayıt Kabul (Sınavla Öğrenci Alan Teknik Lise)	1- T.C. Kimlik No 2- Diploma 3- Fotoğraf 4- OYP Sınav Sonuç Belgesi 5- Sağlık Raporu (Sağlığının Gireceği Alan-Dal İçin Uygun Olması) 6- Posta Pulu	15 Dakika
3	Öğrenci Nakil işlemleri (Giden)	Velinin Dilekçesi	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil işlemleri (Gelen)	1-Nakil Belgesi(e- Okul) 2-Öğrenci nakline esas öğrenci durum belgesi	2 iş günü
5	Alan Dala Nakil ve Geçişler	1- Dilekçe 2- Alana Yöneltilme Tavsiye Formu 3- Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme Formu	1 GÜN
6	Öğrenci Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	5 DAKİKA
7	Öğrenci İzin Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	5 DAKİKA
8	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	Sözlü Başvuru	5 DAKİKA
9	Askerlik Durum Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	10 DAKİKA
10	Öğrenci Not/Devam Takip	Sözlü veya Yazılı Başvuru	10 DAKİKA
11	Öğrenci Sevk Belgesi	Sözlü Başvuru	15 DAKİKA
12	ÖYSM Başvuru Hizmetleri	Kılavuzda Belirtilen Başvuru Evrakları - Aday Bilgi Formu	30 DAKİKA
13	Sınav Başvuru Hizmetleri	Sözlü Başvuru	30 DAKİKA
14	Öğrenim Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	30 DAKİKA

15	Tasdikname	Dilekçe Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	30 Dakika
16	Tasdikname Kaybedenlere Mahsus Belge	Yazılı Başvuru	30 DAKİKA
17	Geçici Mezuniyet Belgesi	Sözlü - Yazılı Başvuru Veya Vekâletname Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	1 Gün
18	Diploma	1- Sözlü Başvuru veya Veli 2- Harç vb İçin Dekont 3- Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	Mezuniyet tarihi itibarı ile 20 gün
19	Diploma Kaybedenlere Mahsus Belge	Yazılı Başvuru – Nüfus Cüzdanı	30 DAKİKA
20	İş Yeri Açma Belgesi	1- Sözlü Başvuru veya Vekâletname 2- Harç V.B. İçin Dekont 3- Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş 1 Adet Fotoğraf Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	15 DAKİKA
21	Meslek Kursları	1- Yazılı Başvuru 2- Nüfus Cüzdanı (TC No)	15 DAKİKA
22	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci İşlemleri	1- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Numarası 2- Halk Eğitim Merkezleri Gerekli Evraklar	10 DAKİKA
23	Öğrenci Staj Dosyalarının Onaylanması	1- İş yerinin bulunmuş olması 2- Staj yerinin uygunluğunun alan şefine sorulması 3- Staj dosyasının alınmış olması	1 HAFTA
24	Telafi Eğitimine Gönderilecek Öğrencilerin Telafi Programlarının Duyurulması	Gelişim tablosu gereği alınması gereken eğitimin % 80'nini almayan öğrencilerin idareye koordinatör öğretmen tarafından bildirilmesi halinde yıllık plana uygun olarak duyurulması	1 HAFTA ÖNCE DEN
25	Disiplin İşlemleri	Şikayette Bulunan Kişinin Yazılı Dilekçesi	7 GÜN
26	Bursluluk İşlemleri	Veli Dilekçesi	1 SAAT
27	İşletmelerde Beceri Eğitimi	Yıllık plana uygun olarak duyurulması	1 HAFTA ÖNCE DEN
		İşletme Öğrenci Talep İstek Formları	1 SAAT
OKUL – AİLE BİRLİĞİ			
28	Okul Aile Birliği Ödemesi	1- Muayene Kabul Komisyonu Teslim Tutanağı 2- Fatura 3- Harcama Tutanağı 4- Nüfus Cüzdanı	2 HAFTA

DÖNER SERMAYE			
29	Döner Sermaye İşlemleri	1- Alınacak olan hizmetin en az üçte bir ücretinin yatırılması 2- Sözleşme 3- Teknik Şartname ve Üçlü Teklif mektubu	45 GÜN
PERSONEL İŞLEMLERİ			
30	MEBBİS	Personelin Başvurusu	15 DAKİKA
31	Özlük Hakları	Doğum Yardımı, Eş, Çocuk Yardımı vb Yazılı Beyanname	30 DAKİKA
32	Ödenek İsteme	Sevk Belgesi (Tedavi Tebliğ Zincirine Uygun Olma Şartı İle) İl Dışı İse Rayiç	45 DAKİKA
33	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Sevk Belgesi, Dilekçe (İzin Onay Belgesi)	10 DAKİKA
34	Mazeret İzni İstemi	Mazeretini Gösterir Belge (Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler), İzin Onay Belgesi	10 DAKİKA
35	Yıllık İzin İstemi	İzin Onay Belgesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eskizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Vezirköprü Mesl. Ve Tekn. And. Lisesi
İsim : Fazıl GEZER
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Vezirköprü Mesl. Ve Tekn. And
Lisesi Müdürlüğü / Vezirköprü
Tel. : (0 362) 647 20 07
Faks : (0 362) 647 20 43
e-Posta : vezirkoprueml@meb.k12.tr

İkinci müracaat yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : RESUL ÖZATA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı, 1 Kat
Vezirköprü / SAMSUN
Tel. : 0 (362) 647 20 09
Faks : 0 (362) 647 10 02
e-Posta : vezirkopru55@meb.gov.tr