

**TC**  
**VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**Vezirokprü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->	SABAH											
	ÖN BAHÇE GÜVE	ÖN BAHÇE BASKI	METAL- MOBİLYA	MAKİNE-ELEKTRİK	ZEMİN KAT BİLİŞİMİ	ZEMİN KAT KONFERANS	1.KAT ASANSÖR	1.KAT ARŞİV TARAFI	2.KAT ASANSÖR	2. KAT MÜDÜR YERİ	3. KAT ASANSÖR	3. KAT MÜDÜR YERİ
Pazartesi	M.KUYUPINAR	L.YILMAZ	E.KARA	K.KUYUPINAR	T.UÇAR	B.BORHAN	Y.DİNÇ	T.ÖZDEMİR	S.ODABAŞ	Ö.YAPICI	M.ÖZÜN	B.SANCI
Salı	B.NASİP	E.ÖZYURT	F.GÜRGÜR	Y.AKKAYA	K.ÖNDER	A.ÖZÇELİK	E.BİRCAN	M.KÜÇÜKÖKSÜZ	M.ELLİKÇİ	F.ŞAHİN	M.KORKMAZ	G.DEMİRHAN
Çarşamba	Y.BEKTAŞ	G.SANCAR	A.OĞUZ	M.EMİR	S.İNAN	A.KULA	R.ÖZCAN	M.SAYAR	B.SAYMAZ	Z.UYANIK	M.KAPLAN	S.ÇETİNER
Perşembe	B.ÖZBAŞARANOĞLU	A.EVİŞ	M.KORALAY	B.GÜRBÜZ	O.ÜNAL	H.TOSUNOĞLU	H.YILMAZ	E.ACAR	S.AÇI	D.ALTUN BİLGİN	A.UZAN	Z.KÖKCE
Cuma	A.GÜMÜŞ	M.TAŞDAŞ	K.DUMAN	A.BAŞARAN	T.YANAR	G.SEVÜK	R.DEMİRHAN	M.ACAR	H.YILDIZ	Z.DANIŞMAZ	O.BULUT	G.KARACA

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzenini ve öğrencilerinin etüt çalışması yapmalarını sağlamak
- 9- Taşımali eğitim, öğle arası sıcak yemek, öğrenci ve taşıt denetimleri vb. tüm iş ve işlemleri yürütmek.
- 10- Nöbet görevi süresince okuldan izinsiz ayrılmamak.

Not: Cuma günleri Nöbetçi Müdür Yardımcıları dönerli olarak nöbet tutacaklardır.

04.09.2021

Fazıl GEZER  
Okul Müdürü