**VEZİRKÖPRÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2024 - 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI**

**TOPLANTI NO : 1**

**TOPLANTI TARİHİ : 02.09.2024 Pazartesi**

**TOPLANTI SAATİ : 09.30**

**TOPLANTI YERİ : Konferans Salonu**

**GÜNDEM MADDELERİ :**

**1**-**Açılış ve yoklama**.

**2**-**Atatürk ve ebediyete intikal etmiş Türk büyükleri adına Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı**

**3-2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak tüm kurullar için yazman seçimi(2 asil,2 yedek)**

**4-Gündem maddelerinin okunması; eklenmesi istenen maddeler varsa kurulun onayına sunulması.**

**5-14 Ağustos 2024 tarih ve 2024/53 sayılı ‘’2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler’’ konulu genelge ile 16.08.2024 tarih ve 2024/54 sayılı ‘’2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli’ne İlişkin İş ve İşlemler’’ konulu genelgenin incelenmesi.**

**6-Bir önceki öğretmenler kurulunda alınan kararların okunması ve değerlendirilmesi**

**7- Eğitim ve öğretimle ilgili anayasa, kanun ve yönetmelikler- Bakanlık Emirleri, Mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuat, MEBBİS, e-Okul uygulamaları,çalışma takvimi, mesleki çalışma programı, sorumluluk sınavları, zaman çizelgesi,haftalık ders programı, norm kadro, müdür yardımcıları ve rehberlik servisi görev dağılımlarının görüşülmesi**

* **-Eğitim ve öğretimle ilgili anayasa, kanun ve yönetmelikler-Bakanlık Emirleri, Mevzuat değişiklikleri**
* Anayasamızın eğitim ile ilgi (42,58,59.m) maddelerinin okunması,
	+ - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları 1-14. Maddeleri
		- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 7,15,26,27 ve 125.`i Maddelerinin okunması
		- M.E.B OÖKY nin 5,7,17,18,86,218 maddelerinin ve sınıf geçme kısmı 50-60. Maddelerin açıklanması
		- M.E.B Eğitim kurulları ve zümre yönergesi
* **MEBBİS Kullanımı, Bilgilerin Zamanında ve Eksiksiz Güncellenmesi**.
* **E. Okul Uygulamaları ve (Eğitim kurulları ve zümre yönergesi**
* **Çalışma takvimi, Samsun MEM ve** Okul Çalışma takvimi- okul çalışma ve faaliyet planı ,
* **e-Mesleki çalışma programı**,**Tebliği ve okul politikaları Değerlendirilmesi ,Geliştirilmesi–(**Ek3) (OÖKY-Md:87)
* **Sorumluluk sınavları-Sınav esasları-Sınav takvimi-sınav görevleri tebliği**
* **Zaman çizelgesi**,**Ders Başlama ve Bitiş Saatleri İle Öğle Arasının Belirlenmesi**
* **Haftalık ders programı,Öğretim Programlarının Uygulanması** (OKY-10-12)
* **Norm kadro hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi**
* **Müdür yardımcıları,Şefler,idaripersonel,hizmetliler ve Rehberlik servisi görev dağılımları**

**8-Öğrencilerin Başarı, Devam Ve Devamsızlık, Ödül Ve Disiplin Durumları-Onur Kurulu Çalışmalarıile İstenen.Başarı,düzeyine.ulaşamayan.öğrencilerin.yetiştirilmesi.için.alınacak.önlemler**(OKY-43-35-36-185-186,157..184)

* Öğrencilerin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Genel ve başarı durumunun değerlendirilmesi; Derslerin İşlenişi İle İlgili Hususların Görüşülmesi başarıyı arttırmak için yapılması gerekenler,(OKY-43)
* 2023-2024 Üniversite Başarı Durumu.(AYT-YKS)(Son Üç Öğretim Yılında Ders bazında üniversite sınav,sonuçlarının Üst Öğretim Kurumlarına Yerleşme Durumlarının Sayısal Verilere Göre ve Ders bazında değerlendirilmesi
* Devam-Devamsızlık-Öğrenci Devamsızlıklarının Önlenmesi İçin Gereken Tedbirler ve Geç Gelen ÖğrencilerDerse Alınış Şekillerin Belirlenmesi.Velileri bilgilendirme, Devamsızlık Azaltma Eylem Planı(OÖKY-Md:35-36)
* Okulun genel ödül ve disiplin durumunun görüşülmesi –okul birincisi(OÖKY-Md:185, 186)
* Onur Kurulu çalışma esasları , Onur belgesiyle ödüllendirilebilecek davranışları(OKY Md: 157**-…184)**

**9**-**Personel ve öğrenci kılık kıyafetiyle ilgili hususlar.(**MEB.görevlilerve öğrenci kılık-kıyafet yönetmeliği)

**10-Destekleme ve Yetiştirme kursları ihtiyaç tespiti ve kurslarda verimliliğin artırılması çalışmaları**

**11- Atatürkçülükle İlgili Konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar** (2104,2488 ,2504, 2551 TD.) (MEB Eğitim kurulları ve zümre yönergesi Md.9)

**12-Ders kitapları, Eğitim aracı ve Bireysel öğrenme materyalleri,** (OÖKY-Md:10)

**13-Zümre Toplantıları-Yıllık Planlar, Ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP), (**OÖKY-Md:18 ,50,86) ,**Ders dışı egzersiz çalışmaları**

* Zümre toplantıları-Zümre başkanları toplantıları ve Toplantı Tutanaklarının Teslim tarihlerinin belirlenmesi; okul genelinde uygulama birliği sağlanması(M.E.B Eğitim kurulları ve zümre yönergesi)-(OÖKY-Md:111-112-113 )
* Yıllık planlar,Günlük ders plânları, hazırlanması,okulda uygulama birliğinin sağlanması(OKY-78-86) (2551-2575 TD)
* Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim proğramları(BEP ) ,Destek odası
* Ders dışı egzersiz çalışmaları

**14- Okul rehberlik hizmetleri, görevler**, **rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları(**OÖKY-Md16) OKY-Md:110)(SEY.Md:15)(MEB. Reh. Hiz Yön. Md.28-32-35)

* Okul Rehber ve Koordinatör rehber öğretmen görevleri(MEB Reh.Hiz.Yön.Md.33-34)
* Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu Çalışmalar, tarihler ve görevlendirilmeler(Eğ.Kur.züm.yönerge–md.10) (OÖKY-Md:110)
* Yardıma muhtaç aile Parçalanmış aile ve diğer özel durumu olan öğrencilere yönelik çalışmaların değerlendirilmesi,
* Zaman kaynağının etkili ve verimli kullanılması, ZAMAN YÖNETİMİ konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi

**15.Eğitim,kurumu,ilçe,il,yurt.içi.ve.yurt.dışında.düzenlenecek.bilimsel,sosyal,kültürel,sanatsal.ve.Sportif Etkinlik ve Yarışmalar ile Geziler,Törenler,Öğrenci Kulüp ve Topluma hizmet çalışmaları–Ders dışı Egzersiz çalışmaları**

* - MEB **Sosyal Etkinlikler Yönetmenliğin**e göre yapılacak çalışmalar ile okulun, çevrenin bir kültür merkezi konumuna gelebilmesi için yapılacak faaliyetlerin görüşülmesi; ; (8 Haziran 2017 Res. Gazete Sayı : 30090)
* Sosyal etkinlikler kurulu çalışma esasları(SEY Md.5,6,7) (OKY-Md:115)
* İlçe/İl içi, yurt içi yurt dışı Gezilerde uyulacak hususlar(SEY Md.10)
* Eğitim kurumları arası yurt içi ve yurt dışı, spor yarışmaları,Ulusal düzeyde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri yarışmalar ve Öğrencilerin kazandıkları başarıların,tüm öğrenciler ile velilere duyurulması (SEY Md. 11)
* Yapılacak topluma hizmet çalışmalarının belirlenmesi**(**OÖKY-Md:18 ,50,86) (SEY Md. 9)
* Yapılacak ders dışı Egzersiz çalışmalarının belirlenmesi
* Törenler, Bayrak Töreni, Belirli Gün ve Haftalar, öğretmen görev bölümleri ve gerekli çalışma planın hazırlanması

**16-Tamamlanan Proje–protokol çalışmaları ve yapılması planlanan projeler ve protokoller**(OÖKY-Md:109-212)

(Avrupa projeleri-Hayat Boyu Öğrenme-Adım Adım Başarı-Samsun Maarif Hareketi ,Tübitak 4006 Vb.)

**17-Faaliyet gösterecek öğrenci Kulüplerinin belirlenmesi ve çalışma esasları** (SEY-Md:5**,8)**( 2010/49 S.G )

**18-Sınıf/şube rehber öğretmenleri ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlenmesi**

* Sınıf/şube rehber öğretmenlerin belirlenmesi ve görevleri(OKY- Md:110) (SEY.Md:15) (MEB.Reh.HizYön.Md35)
* Öğrenci Kulüp Danışman öğretmenlerinin belirlenmesi ve göre**vleri**(OKY-Md:18-50,86,115) (SEY Md.16-7)

**19- Kurul ve komisyonlara , ekiplere öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması,**

* Ödül ve Disiplin Kurulu( Gizli Oy, Açık Tasnifle (2) asil, (3) Yedek üye seçimi) (OÖKY-Md:109-185)
* Onur Kurulu Başkanlığına (1) Asil, (1) yedek, üye seçimi, (OÖKY-Md:-185)
* Okul Aile Birliği, Denetleme Kuruluna öğretmen-(2) asil,(2) yedek üye seçimi(Okul Aile Birliği Yön.-Madde 11-14)
* Satın Alma ve İhale Komisyonu ( Başkan Md.Yrd 3 asil, 3 yedek üye –Bölüm Şefleri,Sayman Mutemet) (OÖKY-Md:119) (04 Ocak 2002 tarihli ve 4734 sayılı ve 05 Ocak 2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleş.Kanunu
* Muayene ve Kabul Komisyonu ( 04 Ocak 2002 tarih ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri) bir müdür yardımcı1Asil,1yedek öğretmen, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, ve bir nöbetçi öğretmen) (OÖKY-Md:-119)
* Taşınır Sayım ve Devir Komisyonu(Başkan, Taşınır kayıt yetkilisi asil, yedek üye seçimi) (Taşınır Mal Yön.-Madde:32/2) ,
* Taşınır Değer Tespit Komisyonu-, Başkan, asil, yedek üye seçimi,en az 3 kişi (Taşınır Mal Yön.-Madde:13)
* Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme, komisyonu- her sınıf seviyesinden bir öğretmen seçimi
* **BEP Geliştirme Komisyonu(** Müdür Yard., Sınıf öğretmenleri, Her Branştan Bir öğretmen, ve Rehber öğretmen seçim)
* Sosyal Etkinlikler Kurulu(Müdür yardımcısı, ve danışman öğretmenlerden en az 3üye seçimi) -(SEY.Md:6-8)
* Kantin Denetleme ve fiyat belirleme Komisyonu-(Müdür yardımcısı, asil, Biyoloji/Sağlık Bilgisi öğretmeni,ve yedek üye) (Okul Kant. Den ve Uygul Hij Kur.Gen-2007/33) (OÖKY-Md:-105)
* Okul Yazı, Eser İnceleme/Seçme kurulu-(Md.yrd,-kulüp öğretmeni,2Asil,2Yedek öğretmen,temsilci öğrenci (SEY.Md:12)
* Kontenjan belirleme, kayıt ve nakil komisyonu(Md.yd.1asil,yedek öğretmen,1Asil,yedek Alan Şefi-R.öğret(OÖKY-Md:25)
* Web Yayın -Okul dergisi hazırlama Basın yayın Ekibi(Müd.Yard., Edebiyat öğrt.,Y.Dil öğretmeni)
* Tanıtım,Mezunları,İzleme,İstihdam,MeslekiRehberlikveDanışma Komisyonu(Md.yr,okulReh.öğr.Alan/Atelye şefleri
* Şiddeti Önleme ve Kötü Alışkanlıklarla Mücadele ekibi-( müdür oluşturur) (Özel E.Reh ve Dan Hiz 2006/26 Gen)(OÖKY17-158)
* Törenler ve Kutlama Komisyonu- ( 1 Müdür yardımcısı,3 öğretmen seçimi)
	+ Devir Kuruluna Başkan, Taşınırdan sorumlu Müdür Yardımcısı, öğretmen seçimi,
* Kütüphane Sorumlusu öğretmeni –( 1 asil 1 yedek öğretmen) (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği- Md:7)
* Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu (Md.yrd başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur).(Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği-Madde:10/b)
* Okul Proje-Protokol –Hazırlama ve uygulama kurulu (Müd. yard, Asil- yedek öğretmenler , okul Rehber öğretmen)
* Taşımalı Servis Denetim Komisyonu ( ilgili Müdür Yardımcısı, asil üye, yedek üye seçimi-nöbetçiöğretmen)
* **İşletmelerde meslekî eğitim göreceklerin belirlenmesi komisyonu(Koord.**md.yr.,3asil-yedeköğretmen)(OÖKY-Md:136)
* Stratejik planlama (M.Yrd.,Zümre başkanları,öğretmen,Okul rehber öğretmeni)
* Kalite ve öz değerlendirme kurulu (Md. Yr.-ve Zümre başkanları)
* Sivil savunma –krize müdahale-Yangın Söndürme ,Kurtarma, Koruma, İlk Yardım Ekibi-(Md.yard, 1 rehber öğretmen -sivil savunma kulüp öğretmeni ve servislerdeki öğretmenler.) (OÖKY.md-120, sivil savun. Kanunu meb sivil s.Yönergesi)
* Kurum içi iletişimi artırma ve Dayanışma Faaliyetleri ekibi(Müdür yardımcısı, 2 öğretmen, rehber öğretmen)
* İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi(Okul müdürü, Mdyrd,AlanŞefleri,AtölyeŞefle(Yedek)Çalış.Temsil2014/16genelge md. 3-4)
* Çalışan temsilcisi seçimi
* Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu(M.E.B Eğitim kurulları ve zümreleri yönergesi–md.10) (OÖKY-Md:110)
* Eğitim Kurumu sınıf/Alan Zümreleri(M.E.B Eğitim kurulları ve zümre yönergesi Md.12) (OÖKY-Md:111)
* Eğitim Kurumu sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu(M.E.B Eğit.kurul ve zümreler yönerge Md.13) (OÖKY-Md:112)
* Okul Zümre Başkanlar kurulu ve okul zümre Başkanı(M.E.B Eğitim kurul ve zümre yönergesi Md.12)(OÖKY-Md:113)
* Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu(Resmi Okullarda Yatılı, Bursluluk, Sosyal Yard Ve Okul Pansi Yön-Md:8)
* Spor kolu veOkul Spor Kulüpleri Yürütme Kurulu-Beden eğitim öğretmenlerinden, yoksa bu dersi okutan veya ilgili diğer öğretmenler arasından seçilen 3asil,3yedek öğretmen bir Öğretmen başkan-biri yardımcı(Ok Spor Kul.yön-Madde:11)
* Ders Kitaplarını-Modülleri temin,Teslim Alma ve Dağıtma Komisyonu
* Sınavlara ,Bilgi-Kültür ve sportif Yarışmalara Öğrenci Hazırlama Kurulu(Müd yard öğretmen, rehber öğretmen)
* **İşletme belirleme komisyonu (Koordinatör md.yr.-ilgili alan şefi- 1meslek öğretmeni)**(OÖKY-Md:140)
* Proje Tabanlı Beceri Yarışması Okul/ Yürütme Komisyonu(Proje Tab Beceri Yarış uyg kılavuzu)
* Kalite kurulu ve Kalite geliştirme ekibi (MEB Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi 9-10.Mad.)
* Ders programları ve nöbet hizmetleri düzenleme komisyonu(Müdür yard.,,Zümre başkanları–çalışan temsilcisi,)

**20**-**Nöbet uygulamaları ile ilgili esasların belirlenmesi -Öğrenci-Öğretmen Nöbetleri ve görevleri** (OÖKY-:33-91)

* **Nöbetçi öğretmenlerin (Okul geneli ve Atölyeler içi)görevleri ve Nöbet çizelgeleri**( OÖKY-Md:86)
* Nöbetçi öğrencilerin (Okul,Atölyeler ve Sınıf )belirlenmesi,görevleri ,talimatname ve uygulaması,

**21-Okul-Aile Birliği Çalışma Esasları ve Veli toplantıları** (Aile Bir.Yönet-11-14)( OÖKY:MD.109-215)(SEY. Mad: 9)

* Öğretmen-Veli Toplantı Tarihleri Belirlenmesi,Veli-Öğretmen, Öğrenci,idareci kurum içi iletişim,iş birliği çalışmaları
* Öğretmen veli görüşme gün ve saatleri, Veli sözleşme-Veli Muvafakat, **Gönüllü Velilerin Belirlenmesi**

**22-Okul-Çevre,Veli-Öğretmen,Okul-işletme İlişkileri,öğrencilere,çevre bilinci kazandırma**(OÖKY-Md:19-121..147)

 **23-Kurum kültürü oluşturma çalışmalarıve Okulda Eğitim-Öğretim Etkinliklerinin Düzenli Yürütülmesi İle İlgili Hususların Ele Alınıp Görüşülmesi:(**OÖKY-Md:5-77-109**)**

* Sınıf Başkan ve yardımcıları ,onur kurulu üye,sınıf temsilci üye seçimi,Sınıf oturma planları,e-okul öğrenci resimleri
* Spor malzemesi ,okul eşyası,makine,ve,teçhizatın,kullanımı,temizliği,bakımı,yönünde,iyi,alışkanlıklar kazandırılması
* Sınav esasları, Ortak sınavlar,Sınava giremeyen öğrenciler (BEB sınavları )Deneme sınavları-Sorumluluk sınavları-Beceri sınavları- sınavlar takvimi, sınav komisyonu oluşturmak,yazılı soru ve cevap anahtarlarının hazırlanması ve duyurulması
* Ders Defterleri –Öğrenci yoklama fişleri ,kurs defterleri ,egzersiz defterleri Doldurulması, İmzalanması ve teslimi
* Nakil gelen ve 9. Sınıf Öğrencilerinin Okula Uyum (Oryantasyon) Sağlamaları İçin Yapılması Gereken Çalışmalar.
* Tedbir amaçlı öğrenci denetim ve okul arama işlemleri usul ve süreçler (OÖKY madde158-2)
* Kitap okuma saatlerinin planlanması, kütüphanenin aktif olarak kullanılması(OÖKY-md:97,102)(Küt.Y:5..23)
* Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirilmesi spor faaliyetlerinin öğrencilere benimsetilmesi ,branşlaştırma
* Öğretmenlerin Sevk,Rapor, İzin işlemlerinin görüşülmesi( MEB Personeli İzin Yönergesi)
* Tasarruf tedbirleri (Elektrik, su, ısı tasarruf önlemlerine önem verilmesi)
* **Ders seçimleri -Seçmeli dersler (OKY-11)**
* Derslere-Giriş Çıkışlarda Dikkat Edilecek Hususlar, Ders Denetimleri ve Öğretmen Performanslarının Değerlendirilmesi
* Öğrencilerin uyması gereken kuralların, onlardan beklenen davranışlar; ( OÖKY-Md:157-158)
* Okulun Tertip Düzen ve Temizliğinde İzlenecek Ortak Prensipler (Sınıflar.Atölyeler.Laboratuar. Koridor WC.vb)
* **Stajyer Aday öğretmen çalışmaları**
* Telafi eğitimi –Yoğunlaştırılmış eğitim (OÖKY madde-61,62,63)
* Kamu hizmet standardı planlaması
* DPY ve burslu öğrencilerin işlemlerinin görüşülmesi

**24-Okulda ve Çevrede Türkçenin Doğru, Güzel ve Etkili kullanılması**. (OÖKY-Md:10,109,161**)**

**25-Çocuk haklarına ilişkin uygulamalar-Şiddetin Önlenmesi**(OÖKY-md:107-109)- (OÖKY-Md:17-158)

* Öğrencilerin korunması öğrencilerin her türlü şiddet ortamından(aile, sokak, arkadaş) ve Zararlı alışkanlıklardan(alkol, sigara,uyuşturucu) korunması için alınacak tedbirlerin görüşülmesi ve komisyon oluşturulması (OÖKYMd:17-158)
* Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı
* Teknoloji ve madde bağımlılığı; zararlı alışkanlıkların önlenmesiçin koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmasıEylem Planı

**26-Hizmet içi eğitim ihtiyaçların belirlenmesi (**OÖKY-Md: 109)

**27-Mezunların İzlenmesi, istihdamı–** (Mez. İzleme, İstihdam,Mesleki Reh ve Dan Hiz Yön: 6**)**(OÖKY-Md:109)

**28-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar (OÖKY-Md:109-120)(6331 sayılı İSG kanunu-2014/16 sayılı genelge)**

**29-Denetim ve rehberlik çalışmaları**-**Son genel denetim raporunda/tebliğinde belirtilen noksanların giderilme durumunun ve öğretmen denetim ve rehberlik hususlarının görüşülmesi**

**30-Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında ayrıca görüşülmesi gereken konular**

* **Mesleki proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları**(M.E.B Eğitim kurulları ve zümre yönergesi Md.9/8)
* **Hayat Boyu Eğitim,Tam Gün Tam Yıl Eğitim ,Mesleki Açık öğretim Faaliyetleri**(OÖKY-Md: 63/b-154,..,156)
* **Okulumuzun amacı-Tanıtım-yönlendirme-Mesleki rehberlik-İstihdam(**OÖKY7-109**)-Mesleki kurslar**(OÖKY-63/b)
* **Döner sermaye ve üretim ile temrin çalışmaları** (OÖKY.Md.223 RG-28/10/2016-29871**)**
* **Uygulamalı eğitim ve Mesleki ve teknik öğretim kurumlarında grup oluşturma**(OKY Md: 26)
* **Kalite ve Öz Değerlendirme-Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul Performans Değerlendirme Çalışmaları**

**31**-**Taşıma yolu ile eğitime erişim ile ilgili görüşmelerin yapılması**.

**32-Dilek,temenniler ve kapanış.**

 **UYGUNDUR.**

 **02.09.2024**

 **Fazıl GEZER**

 **Okul Müdürü**