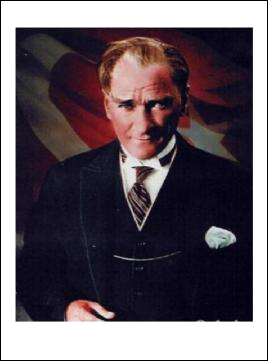
**T.C.**

**VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

**VEZİRKÖPRÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

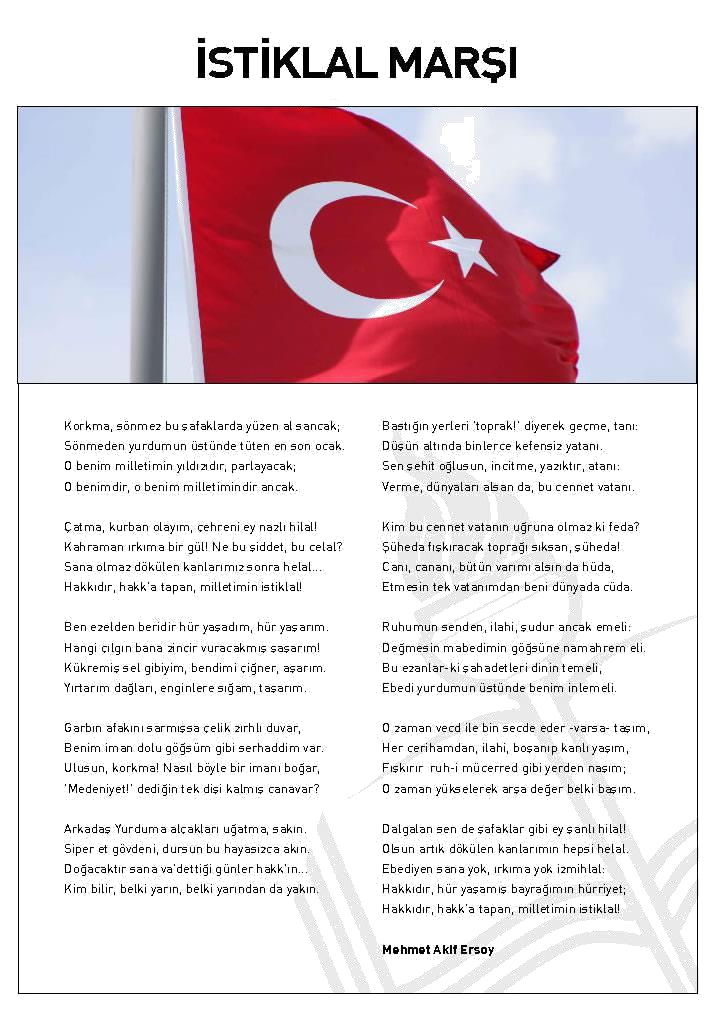
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

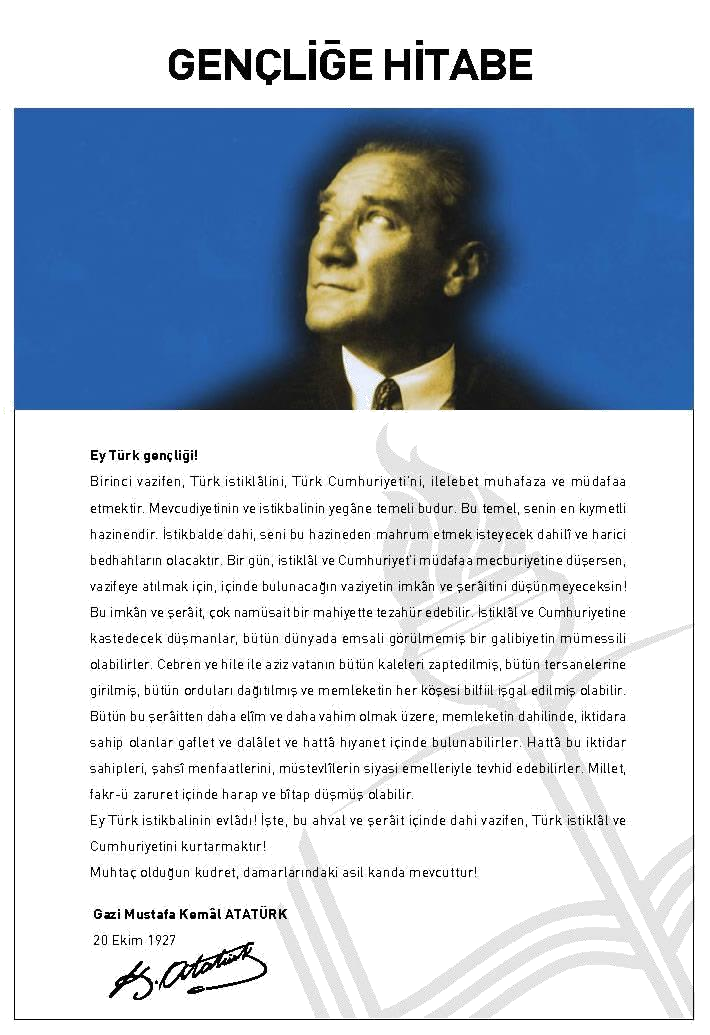


Efendiler, artık vatan imar istiyor,

**refah istiyor, ilim, marifet, medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**







Orhan SARIER

OKUL MÜDÜRÜ

SUNUŞ

Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük komutan, büyük Türk milliyetçisi, ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK; “Dünya’da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir.” diyerek çağdaş bir Türkiye’nin tarifini yıllar önce yapmıştır. Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştiği çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetlerin geçilmesi önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları eğitimciler olarak tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte okulumuzun mevcut fiziki ortamlarını ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Katılımcı yöntem ve anket sonuçlarına göre hazırlanan beş yıllık stratejik planımız her yıl hazırlanacak yıllık gelişim planı ile takip edilecektir.bu belgede Aralık 2019 MEB stratejik güncellemeleri eklenmiştir.

Okul Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine okulumuzun gelişimi için önümüzdeki 2019-2023 yıllarına ait stratejik planıyla yolumuzu aydınlattıkları için teşekkür eder çalışmanın hayırlı olmasını dilerim.

Orhan SARIER Okul Müdürü

*“Yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekleri öğrenimin sınırı ne olursa olsun, her şeyden önce, Türkiye’nin bağımsızlığına, kendi benliğine, ulusal geleneklerine düşman olan bütün öğelerle mücadele gereği öğretilmelidir.”*

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye’nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

Vezirköprü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 2](#_TOC_250000)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 3](#_bookmark0)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_bookmark1)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 5](#_bookmark2)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 10](#_bookmark3)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 12](#_bookmark4)

[BÖLÜM III: MİZYON VİZYON TEMEL DEĞERLER 14](#_bookmark1)

[MİSYONUMUZ 14](#_bookmark5)

[VİZYONUMUZ 14](#_bookmark6)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 14](#_bookmark7)

[BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF EYLEMLER 15](#_bookmark2)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 15](#_bookmark8)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 16](#_bookmark9)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 18](#_bookmark10)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 18](#_bookmark11)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 19](#_bookmark12)

[EKLER 20](#_bookmark13)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta 2019 – 2020 güncellemesi ile verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Orhan SARIER | Okul Müdürü |
| 2 | Şerife İNANÇ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Salih YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| 4 | Ufuk iLHAN | Öğretmen |
| 5 | Mustafa CEBECİ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 6 | Ahmet KARABİNA | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | | |
| NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Tülay ÇOLAK | Rehberlik Öğretmeni |
| 2 | Şule İNCİ | Rehberlik Öğretmeni |
| 3 | Okan Ünal | Öğretmen |
| 4 | Güliz KARACA | Öğretmen |
| 5 | Taner ÖZDEMİR | Öğretmen |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz

sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

               Okulumuz 1969 – 1970 öğretim yılında bugünkü Halk Eğitim Merkezi Binasında geçici olarak hizmete başlamıştır. Ülke ve ilçe kalkınmasında büyük pay sağlayacak mesleki eğitimin önemini artırmak amacıyla kurulan okulumuzda ilk olarak Tesviye Bölümü açılmıştır. 14/02/1977 tarihinde ise şimdiki yeri olan binasına taşınmıştır. Kendi binasında hizmete girmesiyle sırasıyla şu bölümler açılmıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm | Açıldığı Yıl |
| Elektrik Bölümü | 1979 – 1980 |
| Metal İşleri Bölümü | 1982 – 1983 |
| Mobilya Dekorasyon Bölümü | 1985 – 1986 |
| Bilgisayar (Donanım) Bölümü | 1999 – 2000 |

               2007 – 2008 Öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde Anadolu Teknik Lisesi açılmış olup Bilişim Teknolojileri Alanında hizmet vermiştir.

               Aynı zamanda 2005 – 2006 öğretim yılında 29/12/2005 tarihi itibariyle okulumuz döner sermaye çalışmalarına açılmıştır. Döner sermaye çalışmalarının gelmesi ile öğrencilerin piyasa şartlarında kazanabilecekleri bilgi ve deneyimleri, okul ortamında öğretmen gözetiminde kazanmaları da sağlanmış oldu. Bölümler bu vesileyle yetersiz kalan veya ihtiyaç bulunan makine ve cihazları da alma ihtiyacı duyarak işletme ortamını bir eğitim kurumuna taşımış oldu.

               Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının hazırlamış olduğu Milli Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamında müfredat programlarının yanı sıra, öğrencilerin branşa yönelmelerini sağlamak amacıyla alan ve dal uygulaması getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz birçok bilgiyi edinmenin yanında, kendi istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda uygun branşa yönelmeleri sağlanması amaçlanmıştır. Buna göre, mevcut bölümlerin isim değişiklikleri ile beraber, okulun ve çevrenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ilgili dallar açılmıştır. Dalların seçimi belirlenirken özellikle öğrencilerin kendileri için gerekli olan gelecek planlarını yapabilmeleri esas alınmıştır.

                      Okulumuz kuruluş itibariyle eski bir okul olmasına karşın OGYE çalışmaları kapsamında teknolojisini her geçen gün yenileme çalışmaları içerisinde olup, son iki yıl içerisinde okulumuza bir çok yeni makine ve teçhizat kazandırılmıştır. Aynı zamanda bakanlıktan sağlanan ödenekle 2006-2007 öğretim yılında okulun kalorifer tesisatları komple yenilenmiş, 2007-2008 öğretim yılı itibariyle de dış cephe ve iç cephe boya işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Kasım ayı itibariyle yerel imkanlar kullanılarak okulumuz bahçesinin bir kısmına asfalt dökülmüş olup, halen çevre düzenlemesi çalışmaları büyük bir hızla devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim öğretim yılında okulumuz Bilişim Teknolojileri alanı okulumuzdan ayrılarak Şahinkaya Mesleki ve Teknik Ana dolu Lisesi Bünyesine dahil olmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulumuzda Bululan Alanlar | | | |
| Makine Teknolojisi | Metal Teknolojisi | Elektrik ve Elektronik Teknolojisi | Mobilya ve İç mekan Tasarımı |

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin

tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAMSUN | | | **İlçesi:** VEZİRKÖPRÜ | | | |
| **Adres:** | Taşkale Mah. Köprülüler Cad. No: 200 Vezirköprü | | **Coğrafi Konum:** | | 41°08'10.8"N 35°27'41.3"E | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03626472007 | | **Belge Geçer:** | | 03626472043 | |
| **e- Posta Adresi:** | 196637@meb.gov.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://vezirkoprueml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **196637** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  **1969** | | | **Toplam Çalışan Sayısı**: | | 64 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1 | **Öğretmen Sayısı:** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 611 | Erkek | 32 | |
| Toplam | 612 | **Toplam** | 50 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | 26,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 30,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı:** | | 11,9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | | 10 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | 206TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama**  **Görev Süresi:** | | | 10 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **1** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **32** | **18** | **50** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **1** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **41** | **23** | **64** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | **840** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **2** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **108** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1705** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3500** | Laboratuvar (elktrk) | 1 |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2701** | Atölye | 9 |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif toplam alan (m2) | **52** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 | 1 | 255 | 256 |
| 10 | 0 | 138 | 138 |
| 11 | 0 | 109 | 109 |
| 12 | 0 | 109 | 109 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 74 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

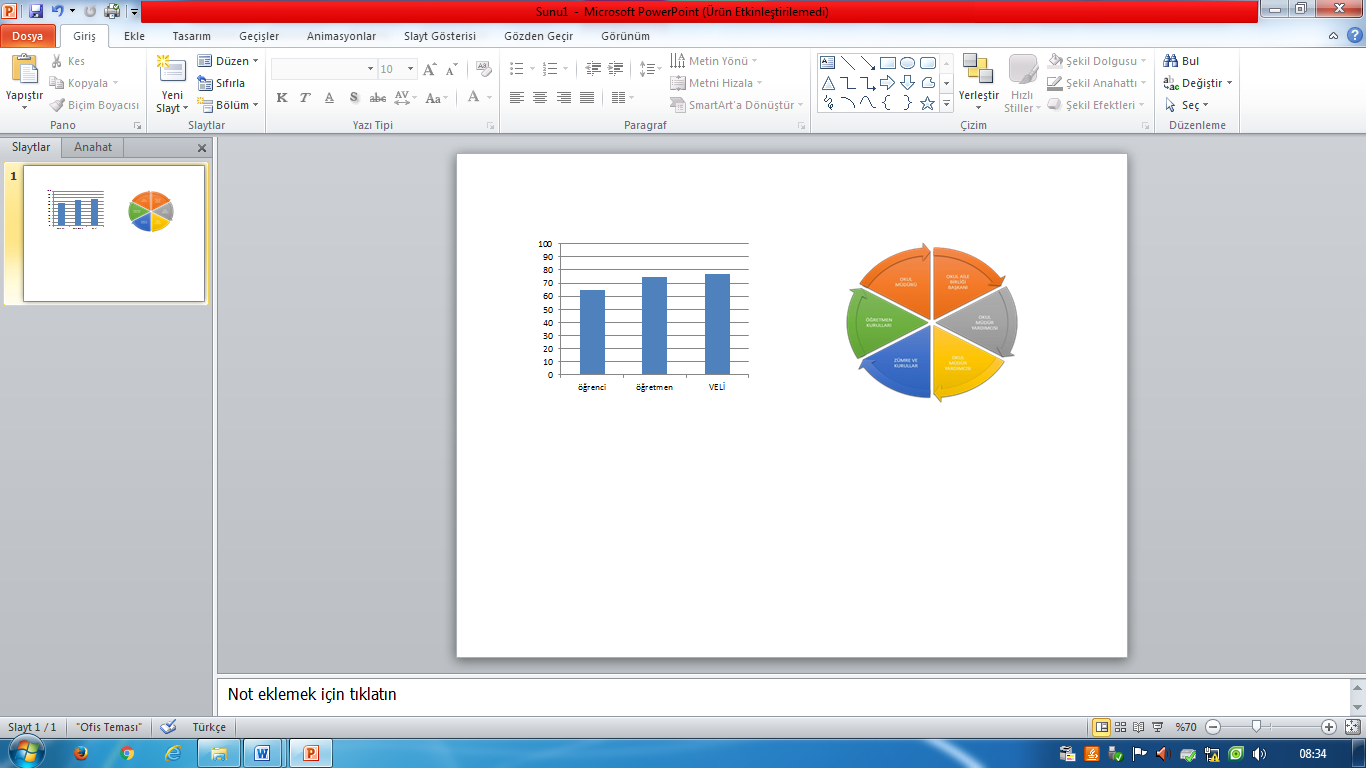
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. (Personel Maaş, Ücret ve Sigorta Giderleri hariçtir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı**  **(OAB+Genel Bütçe)** | **Gider Miktarı**  **(OAB+Genel Bütçe)** |
| 2017 | 132,500 | 132,500 |
| 2018 | 142,540 | 142,540 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



Öğrenci Anketi Sonuçları: 3,22 ( % 64,43 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | SORU | ORTALAMA |
| 1. | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,71 |
| 2. | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,41 |
| 3. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2,98 |
| 4. | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,07 |
| 5. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,44 |
| 6. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,09 |
| 7. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,70 |
| 8. | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,21 |
| 9. | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,23 |
| 10. | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,68 |
| 11. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3 |
| 12. | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,37 |
| 13. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,96 |

Veli Anketi Sonuçları: 3,85 ( % 77,10 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | SORU | ORTALAMA |
| 1. | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,27 |
| 2. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4 |
| 3. | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,18 |
| 4. | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4 |
| 5. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,5 |
| 6. | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,3 |
| 7. | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,2 |
| 8. | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,3 |
| 9. | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,7 |
| 10. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 |
| 11. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,9 |
| 12. | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,09 |
| 13. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,66 |

Öğretmen Anketi Sonuçları: 3,73 (%74,75)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | SORU | ORTALAMA |
| 1. | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,73 |
| 2. | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,57 |
| 3. | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,05 |
| 4. | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,8 |
| 5. | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,45 |
| 6. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,15 |
| 7. | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,5 |
| 8. | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,8 |
| 9. | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 |
| 10. | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 415 |
| 11. | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,52 |
| 12. | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,94 |
| 13. | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,89 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Değerler eğitimi kapsamında öğrencilerin istenilen seviyede olması  2-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1-Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2-Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  4-Ben değil biz yönetiminin aktif olması |
| Veliler | 1-Çocuklarını takip eden velilerin olması.  2-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Bina durumunun İSG talimatlarına uygunluğu.  2-Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  3-Okula ulaşımın kolay olması  4-Okula yakın bir hastanenin bulunması  5-Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1-Standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı.  2-ADSL bağlantısının olması  3-Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Bütçenin doğru biçimde kullanılması. |
| Yönetim Süreçleri | 1-Tecrübeli, çalışkan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.  2- Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  3-Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  4-Komisyonların etkin çalışması  5-Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  6-Ben değil biz yönetiminin hakim olması |
| İletişim Süreçleri | 1-Bütün iletişim imkanlarının kullanımı.  2-Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  3-Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  4-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  5-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  6-STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  7-Üniversite ile işbirliğinde olunması  8-Vezirköprü Orman Ürünleri ve Kağıt Sanayi A:Ş ile Protokol.  9-Vezirköprü Gençlik Merkezi İle Protokol  10-Yüksek Okul ile Protokol |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.OKA Projesi Uygulama Okulu Olması  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız  7.Okul ihtiyacı ve öğrenci ihtiyacına gore Projeler yapılması  8.Meslek lisesi memleket meselesi mantığı ile okulumuzun imajını düzeltecek  Çalışmalar yapılması  9.Yeni teknolojilerin takip edilmesi ve Okul makine ve donanımlarının yeni çağa uygun hale gelebilmesi için çalışmalar yapılması.  10.Ben Değil biz yönetimi ile tüm okul personelinin ve öğrencilerin yönetime katılımlarının sağlanması  11.2023 Eğitim Vizyonunu oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  5.Hazır bulunuşluk düzeylerinin düşüklüğü. |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması  3.Çalışanların motivasyon sorunları yaşaması. |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı  5.Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.  6.Uzak köylerde yaşayan velilerle iletişimde yaşanılan sıkıntılar. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  3.Binanın eski oluşu ve eksiklerinin giderilmesi zorunluluğu. |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3.İnternet erişim kısıtlılığı  4.Destek eğitim odalarının olmaması  5.Yerel imkanlarla giderilemeyecek donanım ihtiyaçları. |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması  3.Merkezi bütçenin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Karar alma süreçlerine katılımda isteksiz davranan çalışanlar. |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılımın olmaması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği. Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Mesleki eğitimli gençlere sektörlerde duyulan ihtiyaç. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Toplumsal istihdam ihtiyaçları. |
| Teknolojik | Her geçen gün gelişen teknolojik imkanlar. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığının varlığı. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mesleki yöneltmenin yasal olarak zorunlu olmayışı. |
| Ekonomik | Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye’ye etkisi. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Yazılım desteğinin olmayışı. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eğitime Erişim* | *Eğitimde Kalite* | *Kurumsal Kapasite* |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Hayatboyu Öğrenme |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel Ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | İstihdam Edilebilirlik Ve Mesleki Yönlendirme |
| **4** | Projelere Katılım |
| **5** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **6** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **9** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **10** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim arttırıcı faaliyetlerde bulunmak |
| **2** | Bina Ve Yerleşke İmkanları |
| **3** | İş Güvenliği Ve Okul Güvenliği planlamaları |
| **4** | İç Ve Dış Paydaşlarla Sürekli İletişim |
| **5** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi.Ben değil biz yönetiminin kurulması |
| **6** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **7** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **8** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi bigi ve beceri yönünden donanımlı ;ara eleman olarak değil işi bilen eleman olarak yetiştiriyoruz.

VİZYONUMUZ

Mesleki eğitim veren kurumlar içerisinde lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Özgüven
2. Tarafsızlık ve objektiflik
3. Yenilik ve açıklık
4. İnsana saygı
5. Sevgi ve hoşgörü
6. İşbirliği ve yardımlaşma
7. Tasarruf ve verimlilik
8. Dürüstlük ve şeffaflık
9. Çözüm odaklılık

**10**.Öğrenci merkezli eğitim

1. Etik değerlere öncelik
2. Eğitimde yeni yaklaşımlara açıklık
3. Başarı ve çalışmanın ödüllendirilmesi

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren , onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacakveöğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **No** |  |  |  | **PERFORMANS** | |  |  | | | | |  | **MEVCUT** |  |  | | | | **HEDEF** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | **GÖSTERGESİ** | |  |  | | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | **2018** |  |  | | | | **2019** |  |  | | **2020** |  |  | | |  | **2021** | | |  |  | **2022** | | |  | |  | | | **2023** | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **PG.1.1.1.** | |  |  | Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon | 75 | | | | | | | | |  | 85 | | | | |  |  | | 95 |  | 100 | | | | | | |  |  | 100 | | |  | | 100 | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | Eğitimine Katılanların Oranı (%) |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | **PG.1.1.2.** | |  |  | Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve | 15 | | | | | | | | |  | 14 | | | | |  |  | | 12 |  | 10 | | | | | | |  |  | 8 | | |  | | 5 | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı (%) |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | **PG.1.1.3.** | |  |  | Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve | 0 | | | | | | | | |  | 0 | | | | |  |  | | 0 |  | 0 | | | | | | |  |  | 0 | | |  | | 0 | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | Üzeri Devamsızlık Yapan Yabancı Öğrenci (%) |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | **PG.1.1.4.** | |  |  | Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin | 0 | | | | | | | | |  | 1 | | | | |  |  | | 1 |  | 1 | | | | | | |  |  | 1 | | |  | | 1 | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | Kullanımına Uygunluğu (0-1) |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | **PG.1.1.5.** | |  |  | Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Açılan | 50 | | | | | | | | |  | 60 | | | | |  |  | | 65 |  | 70 | | | | | | |  |  | 75 | | |  | | 80 | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | Kurslara Devam Oranı (%) (Halk Eğitim) |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | **PG.1.1.6.** | |  |  | Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Açılan | 25 | | | | | | | | |  | 50 | | | | |  |  | | 60 |  | 70 | | | | | | |  |  | 80 | | |  | | 90 | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | Kurslara Katılan Kişi Sayısı (Sayı) (Halk Eğitim) |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  | **Eylemler** | | |  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **No** | |  |  | **Eylem İfadesi** | | | | | |  |  | | **Eylem Sorumlusu** | | | | | | | | | | |  |  | | |  | **Eylem Tarihi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | **1.1.1** | |  |  | Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerde Oryantasyon Eğitimi | |  | | | | | | | Rehberlik Öğretmenleri | | | | | | | | | | |  |  |  | | | 01 Eylül-30 Eylül | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | Yapılacaktır. | |  | | | | | | |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | **1.1.2** | |  |  | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyarı | | | | | | |  | Her Sınıf Düzeyinde İlgili | | | | | | | | | | | |  |  | |  | 01 Eylül-30 Eylül | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | Sistemi Çalışmalar Yapılacaktır. | | | | | | |  | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | **1.1.3** | |  |  | Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Özel Aylık | | | | | | |  | Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | Her Ayın Son Haftası | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | Toplantı Ve Görüşmeler Yapılacaktır. | | | | | | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | **1.1.4** | |  |  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Okul İçersindeki Alanların Kullanımının Kolaylaştırılması İçin Eksikler Tamamlanacak. | | | | | | |  | İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | | | |  |  | | | Mayıs Ayı | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | **1.1.5** | |  |  | Halk Eğitim İşbirliğiyle Öğretmenlere, Öğrencilerimize | | | | | | |  | Tam Gün Tam Yıl Sorumlu | | | | | | | | | | | | |  | |  | Mayıs Ayı | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | Ve Halkına Meslek Edindirme Kursları Açılacaktır. | | | | | | |  | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden biryönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **No** |  |  | **PERFORMANS** |  | **MEVCUT** |  |  |  |  |  |  |  |  | **HEDEF** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **2018** |  |  | **2019** |  |  | **2020** |  |  |  | **2021** | |  |  | **2022** |  |  | **2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG.2.1.a.** | |  | Üniversite Sınavları Yerleşim Oranı % | | 4 |  |  | 10 |  | 12 | |  |  | 15 | | |  |  | 20 |  | 30 | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **PG.2.1.b.** | |  | Sportif Ve Kültürel Faaliyetler Sayısı | | 4 |  |  | 5 |  | 6 | |  |  | 7 | | |  |  | 8 |  | 9 | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **PG.2.1.c.** | |  | Uygulanan Proje Sayısı | | 10 |  |  | 10 |  | 11 | |  |  | 12 | | |  |  | 13 |  | 15 | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Eylemler** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |
|  |  | **No** | |  | **Eylem İfadesi** |  | **Eylem Sorumlusu** | | | | | | | | |  |  | **Eylem Tarihi** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.1** | |  |  | Soru Havuzu Oluşturulması Ve | | Güliz KARACA-Elif ADIGÜZEL | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 02 Ocak-9 Aralık | | | | | | | |
|  |  |  | Deneme Sınavı Yapılması | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |
|  | **2.1.2** | |  |  | Akademik Dersler Bilgi Yarışması | | Özge DURMAZ-AylinHAMAL | | | | | | | | |  |  | 02 Ocak-9 Aralık | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **2.1.3** | |  |  | Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi | | Ramazan MAYUK- Seda Şen İŞYAPAN | | | | | | | | | | 02 Ocak-9 Aralık | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.4** | |  |  | Satranç Turnuvası, Kitap Okuma Yarışması Ve Kitap Söyleşisi | | Kadriye KUYUPINAR- Murat KUYUPINAR | | | | |  |  |  |  |  |  | 02 Ocak-9 Aralık | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.5** | |  |  | MünazaraYarışması | | Seda ÖZGÜR- Bünyamin MERT | | | | | | | | |  |  | 02 Ocak-31 Aralık | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |
|  | **2.1.6** | |  |  | Şiir Dinletileri Düzenlenmesi | | Samet AYDIN- Elif KAYA | | | | | | | | |  |  | 02 Ocak-31 Aralık | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.1.7** | |  |  | Sınıflar Ve Okullar Arası Futsal, | | Taner ÖZDEMİR- Samet Can TÜRK | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Voleybol Ve Basketbol Turnuvaları | |  |  | 02 Ocak-31 Aralık | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Düzenlenmesi | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Eylem İfadesi** |  | **Eylem Sorumlusu** |  | **Eylem Tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.8** |  | Sosyal Sorumluluk Günlerinin Ve |  |  |  |  |
|  | Kültür, Sanat Ve Spor Şenliklerinin |  | Taner ÖZDEMİR-Ali KAYGUSUZ |  | 02 Ocak-31 Aralık |
|  |  | Düzenlenmesi |  |  |  |  |
| **2.1.9** |  | TÜBİTAK Projelerine Başvuru |  |  |  |  |
|  | Yapılması Ve Bilim Şenliği |  | Büşra SANCI- Serhat ÇOBAN |  | 02 Ocak-31 Aralık |
|  |  | Düzenlenmesi |  |  |  |  |
| **2.1.10** |  | AB Mesleki Eğitim Projelerine Başvuru |  | Şerife İNANÇ |  | 02 Ocak-01Mayıs |
|  | Yapılması |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.11** |  | Snapwords, Hızlı Kelimeler, Kan Ve Kök Hücre Bağışı Projeleri Düzenlenmesi |  | Ayşegül ATAŞ-Özge DURMAZ |  | 02 Ocak-01Mayıs |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2.*

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** |  |  | **PERFORMANS** |  |  | **MEVCUT** |  |  |  |  |  |  | **HEDEF** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **GÖSTERGESİ** |  |  | **2018** |  |  | **2019** |  |  | **2020** |  |  | **2021** |  |  | **2022** |  |  | **2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.a.** | |  | 12. Sınıflarda Üniversite Sınavına | | 70 | |  | 80 | |  | 90 | |  | 100 | |  | 100 | |  | 100 | |  |
|  |  |  |  | Hazırlanan Öğrenci Sayısı | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.b.** | |  | Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırmak | | 3 | |  | 4 | |  | 5 | |  | 5 | |  | 5 | |  | 5 | |  |
|  |  |  |  | İçin Düzenlenen Seminer Sayısı | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.2.2.c.** | |  | Ders Dışı Meslek Kursların Sayısı | | 2 | |  | 3 | |  | 3 | |  | 4 | |  | 4 | |  | 5 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Eylem İfadesi** |  | **Eylem Sorumlusu** |  | **Eylem Tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.1** |  | Yetiştirme Kurslarına Katılımın Ve |  | Gökhan TUNCER |  | 02 Ocak-9 Aralık |
|  | Devamın Teşvik Edilmesi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2** |  | Verimli Ders Çalışma, Sınav Kaygısı, |  |  |  |  |
|  | Sınav Türleri, Alan Seçimi, Üniversite |  | Rehberlik Öğretmenleri |  | 02 Ocak-9 Aralık |
|  |  | Tanıtımı, Mezun Öğrenci Seminerleri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.3** |  | Halk Eğitim İşbirliğiyle Meslek |  | Alan/Atölye Şefleri |  | 02 Ocak-9 Aralık |
|  | Edindirme Kursu Açılması |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım,Temizlik Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği imkanları iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** |  |  | **PERFORMANS** |  |  | **MEVCUT** |  |  |  |  |  |  | **HEDEF** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **GÖSTERGESİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **2018** |  |  | **2019** |  |  | **2020** |  |  |  | **2021** |  |  | **2022** |  |  | **2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG.3.1.a.** | |  | İSG Giderilecek Risk Sayısı | | 211 | |  | 200 | |  | 170 | |  |  | 150 | |  | 130 | |  | 100 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | **PG.3.1.b.** | |  | Paydaş Memnuniyet Oranı % | |  | |  | 82 | |  | 83 | |  |  | 84 | |  | 85 | |  | 86 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Eylem İfadesi** |  | **Eylem Sorumlusu** |  | **Eylem Tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.1** |  | İSG Belirlenen Risklerin Giderilmesi |  | İSG Sorumlu Müdür |  | 02 Ocak-31 Aralık |
|  |  | Yardımcısı |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.1.2** |  | En Temiz Sınıf Yarışması |  | Sağlık Temizlik Kulübü |  | 02 Ocak-31 Aralık |
|  | Düzenlenmesi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.1.3** |  | Okul Giriş Kapısı Ve Tel Duvarlarının |  | İSG Sorumlu Müdür |  | 02 Ocak-31 Aralık |
|  | Güvenliğinin Artırılması |  | Yardımcısı |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.4** |  | Veli Görüşme Yeri ve Veli Toplantı |  | Tülay ÇOLAK- |  | 02 Ocak-31 Aralık |
|  |  | Tarih Saatlerinin Düzenlenmesi |  | Emre AKTÜRK |  |  |
| **3.1.5** |  | Mezun Öğrencilerin Takibi ve 12.Sınıf Öğrencilerinin Mezuniyete Hazırlanması |  | Yaşar AKKAYA- Kadir DUMAN |  | 02 Mayıs-31 Mayıs |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.6** |  | Çalışanlara Yönelik Gezi Kutlama |  | Seda ÖZGÜR- |  | 02 Ocak-31 Aralık |
|  |  | Programları Düzenlenmesi |  | Adem UZAN |  |  |
| **3.1.7** |  | Öğrenci-Veli-Çalışan-İşletme İstek, |  | Okan ÜNAL- |  | 01 Aralık-31 Aralık |
|  |  | Memnuniyet Anket Uygulaması |  | Salih YILDIZ |  |  |

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu TL** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 750.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **TOPLAM** | 140.000 | 155.000 | 170.000 | 185.000 | 200.000 | 850.000 |

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe

millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

VEZİRKÖPRÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ - EYLEM SONU RAPORU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç No : | Hedef No: | Eylem No: |
| Eylem Konusu: | | |
| Eylem Adı: | | |
| Eylem Sorumlu Kişi/Kişiler: | | |
| Eylem Başladığı Tarih: | Eylem Bittiği Tarih: | |
| Eylem faaliyetine katılan öğretmen/idareci sayısı: | Eylem faaliyetine katılan öğrenci sayısı: | |
| Eylem faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | Eylem faaliyetine katılan yardımcı personel sayısı: | |
| YAPILANLAR: | | |
| Eylem Değerlendirilmesi (Fotoğraf/belge ekleyiniz): | | |

EYLEM SORUMLU KİŞİ/KİŞİLER ADI SOYADI İMZA:

……. / ……. / …..….

Okul Müdürü Onay

……. / ……. / …..….