

**VEZİRKÖPRÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024 – 2025 HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>			
1	Kesin Kayıt Kabul (Sınavsız Öğrenci Alan Endüstri Meslek Lisesi)	1- Otomatik Kayıt E-Okul	-
2	Kesin Kayıt Kabul (Sınavla Öğrenci Alan Teknik Lise)	1- T.C. Kimlik No 2- Diploma 3- Fotoğraf 4- LGS Sınav Sonuç Belgesi 5- Sağlık Raporu (Sağlığının Gireceği Alan-Dal İçin Uygun Olması) 6- Posta Pulu	15 Dakika
3	Öğrenci Nakil işlemleri (Giden)	Velinin Dilekçesi	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil işlemleri (Gelen)	1-Nakil Belgesi(e- Okul) 2-Öğrenci nakline esas öğrenci durum belgesi	2 iş günü
5	Alan Dala Nakil ve Geçişler	1- Alan ve Dal Tanıtımları Okulun Açılmasından Bir Hafta Önce /Dilekçe 2- Alana Yöneltilme Tavsiye Formu 3- Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme Formu(Okulun İlk Haftası) 4- Sistemin Puan ve tercihlere göre yerleştirilmesi	1 Hafta
6	Öğrenci Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	5 DAKİKA
7	Öğrenci İzin Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	5 DAKİKA
8	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	Sözlü Başvuru	5 DAKİKA
9	Askerlik Durum Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	10 DAKİKA
10	Öğrenci Not/Devam Takip	Sözlü veya Yazılı Başvuru	10 DAKİKA
11	Öğrenci Sevk Belgesi	Sözlü Başvuru	15 DAKİKA
12	Sınav Başvuru Hizmetleri	Sözlü Başvuru	30 DAKİKA
13	Öğrenim Belgesi	Sözlü veya Yazılı Başvuru	30 DAKİKA

14	Tasdikname	Dilekçe Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	30 Dakika
15	Tasdikname Kaybedenlere Mahsus Belge	Yazılı Başvuru	30 DAKİKA
16	Geçici Mezuniyet Belgesi	Sözlü - Yazılı Başvuru Veya Vekâletname Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	1 Gün
17	Diploma	1- Sözlü Başvuru veya Veli 3- Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	Mezuniyet tarihi itibarı ile 20 gün
18	Diploma Kaybedenlere Mahsus Belge	Yazılı Başvuru – Nüfus Cüzdanı	30 DAKİKA
19	İş Yeri Açma Belgesi	1- Sözlü Başvuru veya Vekâletname 3- Nüfus Cüzdanı Beyanı (Kütüphane V.B. Birimlere Zimmeti Olmaması Halinde)	15 DAKİKA
20	Meslek Kursları	1- Yazılı Başvuru 2- Nüfus Cüzdanı (TC No)	15 DAKİKA
21	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci İşlemleri	1- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Numarası 2- Halk Eğitim Merkezleri Gerekli Evraklar	10 DAKİKA
22	Öğrenci Staj Dosyalarının Onaylanması	1- İş yerinin bulunmuş olması /Belgelerinin kontrolü 2- Staj yerinin uygunluğunun alan şefine sorulması 3- Staj dosyasının alınmış olması	1 HAFTA
23	Telafi Eğitimine Gönderilecek Öğrencilerin Telafi Programlarının Duyurulması	Gelişim tablosu gereği alınması gereken eğitimin % 80'nini almayan öğrencilerin idareye koordinatör öğretmen tarafından bildirilmesi halinde yıllık plana uygun olarak duyurulması	1 HAFTA ÖNCE DEN
24	Disiplin İşlemleri	Şikayette Bulunan Kişinin Yazılı Dilekçesi	7 GÜN
25	Bursluluk İşlemleri	Veli Dilekçesi	1 SAAT
26	İşletmelerde Mesleki Eğitimi	1.Staj Dosyası 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4-İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 5.Güncellenmiş İletişim Bilgileri	1 HAFTA ÖNCE DEN
		İşletme Öğrenci Talep İstek Formları	1 SAAT
<b>OKUL – AİLE BİRLİĞİ</b>			
27	Okul Aile Birliği Ödemesi	1- Muayene Kabul Komisyonu Teslim Tutanağı 2- Fatura 3- Harcama Tutanağı 4- Nüfus Cüzdanı	2 HAFTA

<b>DÖNER SERMAYE</b>			
<b>28</b>	Döner Sermaye İşlemleri	1- Alınacak olan hizmetin en az üçte bir ücretini yatırılması 2- Sözleşme 3- Teknik Şartname ve Üçlü Teklif mektubu	45 GÜN
<b>PERSONEL İŞLEMLERİ</b>			
<b>29</b>	MEBBİS	Personelin Başvurusu	15 DAKİKA
<b>30</b>	Özlük Hakları	Doğum Yardımı, Eş, Çocuk Yardımı vb Yazılı Beyanname	30 DAKİKA
<b>31</b>	Ödenek İsteme	Sevk Belgesi (Tedavi Tebliğ Zincirine Uygun Olma Şartı İle) İl Dışı İse Rayiç	45 DAKİKA
<b>32</b>	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Sevk Belgesi, Dilekçe (İzin Onay Belgesi)	10 DAKİKA
<b>33</b>	Mazeret İzni İstemi	Mazeretini Gösterir Belge (Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler), İzin Onay Belgesi	10 DAKİKA
<b>34</b>	Yıllık İzin İstemi	İzin Onay Belgesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eskizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Vezirköprü Mesl. Ve Tekn. And. Lisesi  
İsim : Fazıl GEZER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Hıdırlık mh.Mecit Uluçay sd.86/1

İkinci müracaat yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : RESUL ÖZATA  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür.V  
Adres : Fazıl Ahmet Paşa  
Mah.121.Sokak.No30/1  
Vezirköprü/SAMSUN

Tel. : (0 362) 647 20 07  
Faks : (0 362) 647 20 43  
e-Posta : vezirkoprueml@meb.k12.tr

Tel. : 0 (362) 647 20 09  
Faks : 0 (362) 647 10 02  
e-Posta : vezirkopru55@meb.gov.tr